

## **Office-/Projektmanager bei Spikelands AG (m/w, 50-100%)**

Spikelands ist eine Werbeagentur, die dank voll integrierter multichannel Kommunikation authentische Markenerfahrungen schafft und damit nachhaltige Wirkung erzielt.

Zusammen mit unseren Kunden erarbeiten wir bei Spikelands die wichtigen Einsichten in den Markt und entwickeln klare und differenzierte Strategien. Wir liefern integrierte multichannel Lösungen von Konzept, Design, Produktion bis und mit erfolgreicher Umsetzung. Mit der kontinuierlichen Analyse erzielen wir nachhaltige Verbesserungen, bereichern das Kundenerlebnis und schaffen eine unvergessliche Markenerfahrung mit positiver Wirkung.

Als Office- und Projektmanager trägst Du zum Erfolg von Spikelands bei:

- Koordination der Umsetzung von Projekten mit unseren Kunden und den internen und externen Partnern auf deutsch und englisch
- Gewissenhafte und zuverlässige Arbeit
- Terminkoordination und Projektmanagement unter Einsatz verschiedener Kommunikationsplattformen
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Geschäftsleitung und Schnittstelle zur Buchhaltung
- Optimierung der administrativen Abläufe innerhalb der Agentur
- Administration und Projektabwicklung für unsere Schwestergesellschaft FFI Ventures (Managementdienstleistungen in Strategie, digitaler Transformation, Patientenservices)

### **Dein Profil:**

- Du bist flexibel, arbeitest systematisch und gewissenhaft. Auf deutsch und englisch drückst Du Dich mündlich und schriftlich sicher aus
- Du findest den richtigen Ton in der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen, von Agenturlieferanten zu Verwaltungsratsmitgliedern von Kunden
- Deine Erfahrung umfasst administrative Arbeiten und Projektabwicklung, idealerweise in einer Agentur
- Du arbeitest gerne im Team und findest konstruktive Lösungen. Du willst Leistung erbringen und zum Erfolg beitragen
- Im Umgang mit Projektmanagement- und Kommunikationstools bist Du gewandt und effizient (Jira, Confluence, Slack; Sharepoint und Google Plattform)
- Du möchtest mindestens 50% arbeiten

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen und mit Dir diese spannende Rolle zu besprechen. Bewirb Dich noch heute per E-Mail: [jobs@spikelands.com](mailto:jobs@spikelands.com)

Weitere Informationen bespricht gerne Patrik Leuenberger unter 044 265 42 22.